

УТВЕРЖДЕН  
приказом ООО «РусХимАльянс»  
от «29» декабря № РХА-П/209

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации допуска на территорию и объекты строительства**  
**Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса переработки**  
**этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга**

**Изменение № 1 (приказ от 18.07.2023 № РХА-П/91)**

Санкт-Петербург

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Термины, определения и сокращения ( <i>дополненная редакция, Изм. №1</i> ).....	3
3. Нормативно-правовая документация .....	5
4. Общие требования.....	6
5. Требования к юридическому лицу для допуска на территорию .....	8
6. Порядок получения согласования для организации допуска на территорию .....	8
7. Порядок допуска посетителей.....	8
8. Требования к лицам, допускаемым на территорию .....	9
9. Требование к технике, допускаемой на территорию .....	10
10. Порядок получения пропуска на территорию .....	11
11. Бюро пропусков.....	11
12. Виды пропусков и требования к ним .....	12
13. Правила пропуска лиц на территорию охраняемого объекта.....	14
14. Правила вноса и выноса ТМЦ.....	14
15. Правила въезда-выезда, ввоза и вывоза ТМЦ .....	14
16. Правила приема ТМЦ под охрану .....	15
17. Нарушения пропускного и внутриобъектового режима и меры реагирования ( <i>Дополненная редакция, Изм. № 1</i> ).....	15
18. Дополнительные режимные мероприятия при ЧС и изменении уровня безопасности.....	17
19. Оснащение системами охраны.....	17
20. Права и обязанности охранной организации .....	17
21. Ответственность за нарушение требований регламента .....	18
22. Иные условия.....	19
Приложение № 1 .....	20
Приложение № 2 .....	24
Приложение № 3 .....	25
Приложение № 4 .....	27
Приложение № 5 .....	28
Приложение № 6 .....	29
Приложение № 7 ( <i>Дополнено, Изм. № 1</i> ) .....	31
Приложение № 8 ( <i>Дополнено, Изм. № 1</i> ) .....	36
Приложение № 9 ( <i>Дополнено, Изм. № 1</i> ) .....	38

## 1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает требования к организации допуска подрядных/субподрядных организаций и других юридических лиц независимо от форм собственности или организационно-правовых форм и граждан на площадку строительства ГПК КПЭГ, вспомогательные объекты инфраструктуры, прилегающую к землеотводу территорию на расстоянии 50 метров, а также площадки временного размещения зданий и сооружений Подрядчика и определяет правила организации пропускного и внутриобъектового режима на Территории.

1.2. Регламент распространяет свое действие на весь период производства строительно-монтажных, пусконаладочных работ ГПК КПЭГ и обязателен для исполнения всеми работниками подрядных, субподрядных организаций, иных юридических лиц, посетителями и гражданами, находящимися и/или привлеченными к проведению работ на Проекте.

## 2. Термины, определения и сокращения *(дополненная редакция, Изм. №1)*

В Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

**Акт незаконного вмешательства** – противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт или покушение на его совершение, угрожающее безопасному функционированию Территории и Объекта, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, повреждение или уничтожение имущества либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

**Бюро пропусков** – подразделение, осуществляющее прием, учет и хранение бланков пропусков, оформление, выдачу, перерегистрацию и замену пропусков, а также уничтожение использованных пропусков.

**Внутриобъектовый режим** – совокупность мероприятий, направленных на выполнение установленных на Территории и Объектах порядка и правил, обеспечивающих работоспособность Общества, сохранность материальных ценностей, организацию особого режима в помещениях ограниченного доступа.

**ГПК КПЭГ, Проект** – Газоперерабатывающий комплекс в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

**Договор** – соглашение двух или более сторон, в соответствии с которым исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**Допуск** – разрешение на проход (проезд) на Территорию и (или) Объект.

**Заказчик** – ООО «РусХимАльянс».

**Иностранец** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**ИТР** – инженерно-технические работники.

**Контрольно-пропускной пункт, КПП** – специально оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска физических лиц, транспортных средств, вноса и ввоза (выноса и вывоза) материальных ценностей.

**Лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Номинированная частная охранная организация** – безальтернативный субподрядчик по обеспечению охраны объектов строительства Проекта.

**Обработка персональных данных** – действие (операция) или их совокупность, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Объект** – здание, строение, сооружение, расположенные на Территории и подлежащие охране (защите) от актов незаконного вмешательства.

**Осмотр** – внешнее визуальное обследование с использованием технических средств контроля (досмотровые зеркала, металлодетекторы), не связанное с принудительным вскрытием (открытием) транспортного средства (его грузовых отделений) и нарушением упаковки грузов и товаров, личных вещей.

**ОТ, ПБ и ООС** – охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, охрана окружающей среды.

**Подрядчик** – контрагент, оказывающий услуги/выполняющий работы в рамках реализации Проекта по Договору.

**Посетитель** – физическое лицо, целью посещения Территории которого не является участие в строительном производстве, в том числе инженерных изысканиях, строительно-монтажных, пусконаладочных работах.

**ПС** – подъемное сооружение.

**Пропуск** – формализованный документ, удостоверяющий личность, в том числе в электронных системах разных уровней и назначений на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на Территории и (или) Объекте и на внос (вынос) и ввоз (вывоз) материальных ценностей.

**Пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения посторонних лиц, вывоза (ввоза), выноса (вноса) материальных ценностей и обеспечивающих сохранность материальных ценностей и служебных документов, ограничение круга лиц, посещающих охраняемый Объект и Территорию, а также соблюдение лицами, находящимися на Территории и Объектах, требований внутриобъектового режима.

**Работник охранной организации** – работник ЧОО, с которой заключен договор на оказание охранных услуг.

**Регламент** – регламент организации допуска на территорию и объекты строительства Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

**СКУД** – система контроля и управления доступом – совокупность средств контроля и управления, обладающих технической, информационной и эксплуатационной совместимостью, предназначенных для контроля и санкционирования доступа физических лиц на Объект (в помещение).

**СЭД** – система электронного документооборота.

**СИЗ** – средств индивидуальной защиты.

**Территория** – площадки строительства ГПК КПЭГ, вспомогательных объектов инфраструктуры, прилегающая к землеотводу территория на расстоянии 50 метров, а также площадки временного размещения зданий и сооружений.

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности.

**Транспортное средство** – для целей Регламента это автомобили, автобусы, мотоциклы, квадроциклы, мопеды, трактора, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины.

**ТС** – транспортное средство.

**Охранная организация или ЧОО, частная охранная организация** – специально учрежденная для оказания охранных услуг организация, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**ЧС, чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чек-лист** – чек-лист соответствия требованиям ОТ, ПБ и ООС.

**ЭЖД, электронная карта доступа** – элемент системы контроля и управления доступом, предназначенный для осуществления доступа на объект (в помещение) физического лица через электронные проходные.

**Работы** – поставка материалов/оборудования, строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, подготовительные, специальные и иные сопутствующие работы и услуги, работы по устранению Недостатков, услуги по обеспечению охраны, все прочие действия и меры, которые должны быть оказаны, выполнены и предприняты Подрядчиком для исполнения всех принятых по Договору обязательств, в том числе прямо не упомянутые в Договоре, но необходимые для полного выполнения Работ по договорам, заключаемым в интересах Заказчика.

**Недостатки** – любые дефекты, отклонения, ошибки в Работах, возникшие в силу любых причин, в том числе материалов или качества исполнения Работ, и отступления в Работах от требований Договора, законодательства Российской Федерации, в том числе от требований к качеству Работ.

### 3. Нормативно-правовая документация

Регламент разработан во исполнение требований следующих нормативных правовых актов, включая, но не ограничиваясь:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Федеральный закон от 28.06.2022 № 230-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии

терроризму»;

- Федеральный закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Общие требования**

4.1. Все лица, посещающие Территорию и Объект, обязаны знать и выполнять требования инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах, требований законодательства Российской Федерации в области ОТ, ПБ и ООС, а также Регламента проведения работ на строительной площадке (разработанного Заказчиком), Регламента взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды (разработанного Заказчиком), разрешенные режимы и схемы движения людей и ТС по Территории.

4.2. Руководствуясь законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, требованиями Регламента, Подрядчик, в течение 10 дней с момента подписания акта приема-передачи Территории для выполнения работ обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Инструкция) на Территорию и Объекты.

4.3. Инструкция является основным организационно-распорядительным документом по организации и обеспечению охраны и защиты объектов строительства Проекта, устанавливает требования по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, обязательные для выполнения всеми лицами, находящимися на Территории.

4.4. Инструкция определяет порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) ТС, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, материальных ценностей на охраняемый объект и с охраняемого объекта, а также доведенные до сведения персонала и посетителей объекта охраны и соблюдаемые мероприятия и правила, выполняемые лицами, находящимися на территории объекта охраны, в соответствии с требованиями Подрядчика.

4.5. Утвержденная Подрядчиком Инструкция на Территорию и Объекты не может противоречить требованиям и правилам Регламента и должна детализировать действия субъектов пропускного и внутриобъектового режимов на Территории и (или) Объекте с учетом его специфики.

4.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на Территории и (или) Объекте возлагается на Подрядчика с момента подписания акта приема-передачи Территории для выполнения работ.

4.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы являются неотъемлемой частью системы охраны, защиты и включают в себя:

- организацию работы КПП на входах (выходах) и въездах (выездах) на (с) Территорию (и) Объект;
- организацию работы бюро пропусков;
- выдачу постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;
- организацию учета, выдачи, возврата и уничтожения пропусков;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на Территорию и (или) Объект;

4.8. Система охраны – оформленное и согласованное в установленном порядке совместное управленческое решение Подрядчика и Заказчика о применении сил и

средств охраны и защиты строительной площадки, и объектов ГПК КПЭГ, определяющее количество и расположение постов охраны, их назначение и задачи.

4.8.1. Система охраны строительной площадки организовывается и реализуется на принципе разумной достаточности сил и средств охраны по обеспечению безопасности, охраны и защиты строящихся объектов топливно-энергетического комплекса ГПК КПЭГ (с учетом графика строительства).

4.8.2. Система охраны оформляется документально в виде плана обеспечения охраны и защиты Территории и (или) Объекта с обязательным приложением следующих документов:

- текстовый документ (справка обоснование) принятия решений по организации и обеспечению охраны (защиты) строительной площадки на время строительства и ввода в эксплуатацию;

- план-схема охраны объектов строительной площадки с указанием расположения постов охраны, контрольно-пропускных пунктов, групп быстрого реагирования, патрулей и маршрутов их движения, а также границ объектов и основных инженерно-технических средств охраны.

4.8.3. Система охраны разрабатывается Подрядчиком, согласовывается с Заказчиком в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи Территории, доводится для исполнения до номинированной охранной организации за 7 (семь) рабочих дней до начала оказания охранных услуг.

4.9. Подрядчик для организации охраны осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на Территории и Объектах заключает Договор с номинированной охранной организацией.

4.10. В случае когда Заказчиком предусматривается разделение Территории на несколько площадок (участков проведения работ без физического разделения на территории) с последующей передачей данных площадок различным Подрядчикам, каждый Подрядчик принимает на себя обязательства по заключению договора с номинированной охранной организацией, осуществляющей деятельность по охране и/или организации доступа на Территорию и Объект.

4.11. Подрядчик обязан способствовать разрешению конфликтов и незамедлительно сообщать Заказчику о случаях нанесения травм, угроз и агрессивного/враждебного поведения, которое влечет за собой обоснованное опасение актов насилия.

4.12. Работники охранной организации находятся на Территории и Объектах на круглосуточной основе, обеспечивают защиту Территории и (или) Объекта и сохранность имущества охраняемого объекта, поддерживают на объекте установленный пропускной и внутриобъектовый режимы, осуществляют контроль за обстановкой на охраняемой Территории и Объекте и вблизи него с целью предотвращения противоправных действий.

4.13. Работники охранной организации должны придерживаться принципов соблюдения ими прав лиц, находящихся на Территории и местных сообществ, а также недопущения проявления агрессии и необоснованного применения силы и спецсредств.

4.14. Действия работников охранной организации должны соответствовать требованиям статьи 16 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

4.15. Допуск лиц и транспортных средств на Территорию и Объект осуществляется через КПП на основании пропуска или списка, заверенного

уполномоченным представителем Подрядчика. Список уполномоченных лиц Подрядчик предоставляет Охранной организации.

4.16. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти, прибывающие на Территорию и Объекты, допускаются в зону строительства для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и постановлений, заданий, распоряжений, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении представителей Подрядчика или Заказчика, без обращения (заявки) и оформления разовых пропусков.

4.17. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные формирования, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на Территорию и (или) Объект без обращения (заявки) и оформления разовых пропусков.

## **5. Требования к юридическому лицу для допуска на территорию**

5.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), работники которых прибывают на Территорию с целью выполнения строительного производства, в том числе инженерных изысканий, строительно-монтажных, пусконаладочных работ, должны соответствовать критериям оценки, указанным в Чек-листе соответствия требованиям ОТ, ПБ и ООС (, Приложение № 1).

## **6. Порядок получения согласования для организации допуска на территорию**

6.1. Юридическое лицо представляет Подрядчику материалы, подтверждающие соответствие критериям оценки, указанным в Чек-листе.

6.2. Подрядчик рассматривает предоставленную Юридическим лицом в соответствии с Чек-листом и Регламентом информацию и определяет уровень соответствия Юридического лица требованиям в области ОТ, ПБ и ООС (далее – Требования) для принятия решения о допуске его к выполнению работ на Территории.

6.3. При соответствии Требованиям Подрядчик проводит вводный инструктаж по ОТ, ПБ и ООС, инструктаж по действиям в ЧС, выдает Юридическому лицу письменное разрешение о допуске Юридического лица на Территорию и (или) Объект (далее – Разрешение, Приложение № 2) с приложением копии Чек-листа, а также копии Регламента проведения работ на строительной площадке (разработанного Заказчиком), информации о разрешенных режимах и схемах движения людей и техники по Территории. Копию заполненного Чек-листа Подрядчик направляет в отдел производственной безопасности Заказчика (HSE@baltlng.ru). Заказчик и организация, оказывающая услуги по строительному контролю по Договору с Заказчиком, имеет право проверить информацию, изложенную в Чек-листе, подписанном Подрядчиком.

6.4. Заказчик и организация, оказывающая услуги по строительному контролю по Договору с Заказчиком, вправе самостоятельно проводить оценку Юридических лиц на соответствие Требованиям для принятия решения о допуске Юридического лица к выполнению работ.

## **7. Порядок допуска посетителей**

7.1. Посетитель в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до даты посещения Территории (без выполнения работ строительного производства) должен направить Заказчику либо Подрядчику официальное письмо (далее – Письмо о



прибытии Посетителей) с указанием сведений:

- цель посещения;
- территории посещения;
- сроки посещения;
- данные о посетителях (фамилия, инициалы, должность);
- перечень документации и прочей информации необходимой для достижения целей посещения.

7.2. При получении Заказчиком Письма о прибытии Посетителей данное письмо регистрируется в СЭД и направляется адресату, начальнику отдела производственной безопасности Заказчика.

7.3. Адресат, получивший в СЭД Письмо о прибытии Посетителей, организует:

- уведомление Подрядчика о прибытии Посетителей на Территорию, переданную данному Подрядчику, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты посещения Территории с целью дальнейшего взаимодействия;
- направление заявки на выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты посещения Территории;
- направление посредством электронной почты в срок не позднее 2 (двух) календарных дней до даты посещения Территории Письма о прибытии Посетителей и сведений (в случае их отсутствия в Письме о прибытии Посетителей), указанных в п. 7.1, в адрес начальника отдела производственной безопасности Заказчика с целью организации вводного инструктажа по охране труда;
- оформление заявки на выдачу пропуска для Посетителей осуществляется в соответствии с положениями раздела 10 Инструкции.

7.4. При получении Подрядчиком Письма о прибытии Посетителей Подрядчик должен организовать проведение Посетителям вводного инструктажа в области ОТ, ПБ и ООС, обеспечить выдачу Посетителям СИЗ для применения на Территории, ознакомление Посетителей с Инструкцией и оформление пропуска.

## **8. Требования к лицам, допускаемым на территорию**

8.1. Лица, допускаемые на Территорию и (или) Объект, должны:

8.1.1. Пройти вводный инструктаж в области ОТ, ПБ и ООС у Подрядчика, ознакомиться с Регламентом проведения работ на строительной площадке, Регламентом взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований ОТ, ПБ и ООС, иметь при себе квалификационные удостоверения, подтверждающие обучение и допуск к самостоятельной работе по профильной специальности, а также удостоверения по проверке знаний требований охраны труда (безопасных методов и приемов выполнения работ), пожарной и экологической безопасности, навыков оказания первой помощи пострадавшим на производстве (далее – Квалификационные удостоверения), должны иметь подтверждающие документы о прохождении аттестации в области промышленной безопасности, обязательного предварительного (периодического) медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, путевой лист с отметками о проведении обязательного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, разрешение на работу на территории Российской Федерации для иностранных граждан.

8.1.2. Быть обеспечены СИЗ (минимальный комплект состоит из специальной одежды, специальной обуви, защитной каски с подбородочным ремнем, защитных

очков,) с логотипами организации.

8.1.3. Быть ознакомлены с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, а также информацией о разрешенных режиме и схеме движения людей и техники по Территории.

8.1.4. Предъявляют для проверки Работнику охраны документы, удостоверяющие личность или его копию. Посетители, отказавшиеся предъявлять документ, удостоверяющий личность или его копию, на охраняемый объект не допускаются.

## **9. Требование к технике, допускаемой на территорию**

9.1. Все ТС и спецтехника, используемые на Территории, должны быть пригодны для эксплуатации и поддерживаться Юридическим лицом в состоянии, обеспечивающем их безопасность, в том числе должны быть оборудованы исправными ремнями безопасности, иметь аптечку первой помощи и огнетушители, своевременно проходить техническое обслуживание, которое обеспечивает безопасность их эксплуатации в соответствии с требованиями завода-изготовителя и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Допуск лиц на Территорию на личном легковом автотранспорте (равно как и ввоз на Территорию личного легкового автотранспорта) запрещен.

9.3. Водитель (машинист спецтехники) при въезде на Территорию обязан иметь при себе:

- документы, подтверждающие право управления соответствующим автотранспортным средством или специальной техникой;
- документы, подтверждающие исправное техническое состояние ТС, специальной техники (путевой лист, рапорт о работе строительной машины), оформляемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- подтверждение о прохождении предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра;
- правоустанавливающие документы на въезжающее (ввозимое) ТС, специальную технику;
- водители, осуществляющие перевозку отходов I–IV класса опасности, опасных грузов, должны иметь:
  - паспорта отходов I–IV класса опасности;
  - документацию для транспортирования и передачи отходов, оформленную в соответствии с правилами перевозки грузов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования;
  - специальные отличительные знаки, обозначающие определенный класс опасности отходов на ТС, контейнерах, цистернах, используемых при транспортировании отходов, установленные приказом Минтранса России от 22.11.2021 № 399;
  - свидетельство на перевозку опасных грузов (свидетельство ДОПОГ) и удостоверение по работе с отходами I–IV класса опасности;
  - при транспортировании строительных отходов – разрешение, содержащее индивидуальный идентификационный QR-код.

9.4. По требованию работника охраны водитель обязан выполнять все необходимые действия, связанные с осмотром транспортного средства:

- заглушить двигатель, включить стояночный тормоз и предъявить к осмотру кабину (салон), грузовое отделение (багажник);
- предъявить и передать в руки работника охраны документы, установленные Регламентом;
- в случае отказа водителя предъявить ТС к осмотру, ТС на объект не допускается или с объекта не выпускается, о чем незамедлительно сообщается Подрядчику.

## **10. Порядок получения пропуска на территорию**

10.1. Юридическое лицо с целью получения пропуска за 7 календарных дней, но не позднее чем за 24 часа до момента допуска на Территорию и (или) Объект подает Заявку (обращение) Подрядчику, к которой прилагается копия Разрешения. Без Разрешения заявка (обращение) к рассмотрению не принимается.

10.2. Письменное обращение (заявка) о допуске на Территорию физического лица включает полное наименование юридического лица или фамилию, инициалы индивидуального предпринимателя, иницирующую выдачу пропуска, фамилию, инициалы, занимаемую должность, а также сведения о целях пребывания физического лица в секторах зоны строительства объекта и сроке (периоде), на который ему требуется оформить пропуск. (Приложение № 3)

10.3. Письменное обращение (заявка) о допуске на охраняемый объект служебных, производственных ТС, самоходных машин и механизмов, иных ТС включает полное наименование юридического лица или фамилию, инициалы индивидуального предпринимателя, иницирующую выдачу пропуска, сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, его фамилию и инициалы, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны строительства охраняемого объекта и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск. (Приложение № 3)

10.4. Письменные обращения (заявки) о выдаче постоянных и разовых пропусков с приложением списка физических лиц заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

10.5. По результатам рассмотрения заявки принимается решение о выдаче или отказе в выдаче пропуска.

## **11. Бюро пропусков**

11.1. Бюро пропусков является неотъемлемой частью пропускного режима.

11.2. Организация и создание бюро пропусков возлагается на Подрядчика с момента подписания Акта приема-передачи Территории для выполнения работ.

11.3. Организация работы бюро пропусков по учету, оформлению, выдаче, возврату, хранению и уничтожению пропусков возлагается на Подрядчика.

11.4. Бюро пропусков оформляет и выдает в соответствии с установленным порядком, постоянные, временные и разовые пропуска и другие документы, предоставляющие право входа (выхода) или въезда (выезда) на Территорию и (или) Объект.

11.5. Пропуска выдаются на основании Разрешения Подрядчика.

11.6. После получения Разрешения Юридическое лицо, инициирующее выдачу пропусков, направляет допускаемых лиц в бюро пропусков для получения пропуска.

11.7. При оформлении всех видов пропусков физическим лицам Подрядчик осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Для обработки сведений, используемых при оформлении пропусков, работники Подрядчика в установленном порядке должны получать от физических лиц согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4)

11.8. В случае отказа Субъекта персональных данных предоставить согласие, работник бюро пропусков должен разъяснить ему юридические последствия такого отказа. Типовая форма разъяснений приведена в Приложении № 5 к Регламенту.

11.9. Лицо, отказавшееся от предоставления согласия на обработку персональных данных, на Объект и Территорию не допускается.

11.10. Оформление и выдача всех видов пропусков осуществляется строго по заявке (обращению) или представленному Подрядчику списку с Разрешением Подрядчика на выдачу пропусков. Выдача пропусков по устному распоряжению запрещена.

11.11. Выдача пропусков физическим лицам осуществляется при представлении документа, удостоверяющего личность.

11.12. Пропуск выдается лицу, на которое оформлен пропуск, под подпись.

11.13. Действия работников Подрядчика в бюро пропусков должны соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **12. Виды пропусков и требования к ним**

12.1. Постоянные пропуска выдаются:

- работникам Заказчика – на срок действия трудового договора, но не более чем на 5 лет;
- на служебные, производственные ТС, самоходные машины и механизмы Заказчика – на срок, не превышающий 5 лет;

12.2. Временные пропуска выдаются:

- работникам Юридических лиц, осуществляющих деятельность на Территории и (или) Объекте – на определенный период в рамках текущего календарного года (не более чем на 1 год);
- на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы Юридических лиц – не более чем на 1 год с последующей пролонгацией, при необходимости.

12.3. Разовые пропуска дают право на однократное посещение Территории и (или) Объекта.

12.4. Постоянные и временные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование организации, выдавшей пропуск;
- место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и фотография владельца пропуска;
- срок действия пропуска;

– границы Территории и (или) Объект, в которые допущен владелец пропуска. В случае если пропуск выдается на все Объекты и Территорию, в пропуске указывается «без ограничений».

12.5. Постоянные и временные пропуска на служебные, производственные ТС, самоходные машины и механизмы, а также разовые пропуска на иные автотранспортные средства содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- наименование организации, выдавшей пропуск;
- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер);
- сведения о его собственнике (наименование – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);
- срок действия пропуска;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, под управлением которого будут находиться автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

– границы Территории, на которую допущено транспортное средство. В случае если пропуск выдается на всю Территорию – в пропуске указывается «без ограничений».

12.6. Разовые пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца пропуска;
- наименование организации, выдавшей пропуск;
- срок и временной интервал действия пропуска (в рамках одного дня);
- границы Территории и (или) Объект, в которые допущен владелец пропуска.

12.7. Физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, при получении пропуска предъявляют действующее разрешение на работу (патент) на территории Российской Федерации, исключение составляют граждане стран, входящих в Евразийский экономический союз: России, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Армении.

12.8. Материальные пропуска выдаются на перемещаемые на (с) Территорию (ии) и (или) на (с) Объект (-а) ТМЦ.

12.9. Материальные пропуска оформляются в соответствии с транспортными (перевозочными) документами. Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных ТМЦ.

12.10. Пропуска выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых на Территорию и (или) Объект, а факты их выдачи регистрируются в книгах регистрации (учета выдачи) пропусков – ЭКД.

12.11. Подрядчик, выдавший пропуск, обеспечивает защиту баз данных и реквизитов, выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа к ним посторонних лиц.

12.12. Электронные и бумажные носители (заготовки) для пропусков хранятся в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования.

12.13. Пропуска подлежат изъятию и аннулированию в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений Юрического лица с лицом, получившим пропуск.
- неисполнения условий Регламента.

- нарушения инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах Подрядчика.

- окончания срока действия пропуска.

12.14. Аннулированные пропуска и пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения.

### **13. Правила пропуска лиц на территорию охраняемого объекта**

13.1. Для организации пропускного режима на территории охраняемого объекта Подрядчиком оборудуются КПП.

13.2. У КПП Подрядчиком устанавливается информационный стенд, на котором указываются: Политика Подрядчика в отношении обработки персональных данных, информация о запрете нахождения на Территории без СИЗ (знаки М01, М02, М05, М07 согласно ГОСТ 12.4.026-2015), схема проезда, план с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями и сооружениями, въездами, подъездами, местонахождением водоисточников, средств пожаротушения и связи, правила поведения, номера телефонов экстренных служб.

13.3. Пропуск физических лиц и транспортных средств осуществляется только через КПП.

13.4. Для работников Заказчика основанием для доступа является ЭКД Заказчика.

13.5. Доступ персонала Юридических лиц, выполняющего работы на Территории и (или) Объекте, осуществляется по пропускам, выданным Подрядчиком.

13.6. Допуск лиц по разовым пропускам осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

13.7. При кратковременном посещении физические лица допускаются на Территорию и (или) Объект по разовым пропускам в сопровождении представителя Подрядчика или Заказчика. Данные документа посетителя (серия, номер документа, удостоверяющего личность, Ф.И.О.), дата, время прибытия и убытия фиксируется в журнале учета посетителей по форме, установленной Подрядчиком.

### **14. Правила вноса и выноса ТМЦ**

14.1. ТМЦ с Территории и (или) Объекта выносятся (вносятся) по материальным пропускам по форме, установленной Подрядчиком.

14.2. Материальный пропуск действителен только на указанную в нем дату.

14.3. Разрешается вход на Территорию и (или) Объект (выход с Территории и (или) Объекта) без оформления материального пропуска на вынос (внос) личных вещей (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

14.4. Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, передается Подрядчиком в ЧОО на КПП с учетом выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.5. При выносе каких-либо веществ, материалов и оборудования с Территории и (или) Объекта лица обязаны предоставить работнику охранной организации материальный пропуск на вынос ТМЦ.

### **15. Правила въезда-выезда, ввоза и вывоза ТМЦ**

15.1. Правила въезда автотранспорта с ТМЦ:

- ТС допускается на Территорию и (или) Объект при наличии пропусков на

ТС, физических лиц, находящихся в ТС, и транспортных (перевозочных) документов;

- если при визуальном осмотре выявляется расхождение количества (объема) ввозимых ТМЦ, работник охранной организации сообщает об этом руководству ЧОО, в дальнейшем действует согласно указаниям руководства ЧОО в отношении ТС и ТМЦ;

- въезд специальных ТС без ТМЦ (автокран, автовышка, коммунальный трактор, водовозка, трактор-погрузчик и т.п.), осуществляется по предъявлению пропусков на ТС, физических лиц, находящихся в ТС, и путевого листа;

- въезд личных ТС на Территорию и (или) Объект запрещен.

#### 15.2. Правила выезда автотранспорта с ТМЦ:

- при вывозе ТМЦ по материальному пропуску, ТС выпускается после проверки соответствия наличия ТМЦ по объему и наименованию с данными, указанными в материальном пропуске;

- вывоз ТМЦ, принадлежащих Юридическим лицам, осуществляется по накладной Юридического лица с отметкой Подрядчика о разрешении вывоза ТМЦ.

15.3. При несоответствии вывозимых ТМЦ данным, указанным в сопроводительных документах, или отсутствии документов ТС с Территории и (или) Объекта не выпускается.

### **16. Правила приема ТМЦ под охрану**

16.1. На Территории и (или) Объекте, согласно проектной документации, организуются места хранения (склады) ТМЦ.

16.2. Подрядчик определяет необходимое количество суточных постов для охраны мест хранения (складов).

16.3. Место хранения (контейнер, помещение, площадка) должно соответствовать требованиям технической защищенности (укрепленности) и согласовывается актом по форме, установленной охранной организацией, с руководством ЧОО.

16.4. ТС и другая строительная техника, для временного хранения на Территории и (или) Объекте, размещается на специально отведенных стоянках, соответствующих требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации и согласованных с руководством ЧОО.

16.5. Средства малой механизации, электромеханические инструменты, переносное оборудование (перфораторы, угловые шлифовальные машины, переносные электросварочные аппараты и т.п.) по окончании рабочего времени размещаются в специально оборудованных закрытых складах.

16.6. Закрытые склады должны соответствовать требованиям технической укрепленности (защищенности) и согласовывается с руководством ЧОО в письменном виде актом по форме, установленной охранной организацией. В случае если помещение не отвечает требованиям технической укрепленности, руководство ЧОО до начала складирования ТМЦ предлагает привести помещение в соответствие требованиям ЧОО.

### **17. Нарушения пропускного и внутриобъектового режима и меры реагирования** *(Дополненная редакция, Изм. № 1)*

17.1. На Территории и (или) Объекте не допускается (запрещается):

- находиться и передвигаться без пропуска;

- передавать кому-либо свои личные пропуска, отмечать в СКУД чужой пропуск или проводить на Территорию и (или) Объект (выпускать с Территории и (или) Объекта) по своему личному пропуску иных лиц;
- проходить, минуя контрольно-пропускные пункты;
- оставлять в открытом положении оборудованные точками доступа двери, ограничивающие вход на Территорию и (или) Объект (двери лестничных площадок, коридоров, тамбуров и лифтовых холлов и т.д.), снимать и разбирать доводчики дверей;
- повреждать технические средства охраны (датчики охранной и пожарной сигнализации, видеокамеры, считыватели СКУД);
- провозить и проносить огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывоопасные предметы, сильнодействующие ядовитые, радиоактивные, наркотические средства и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке);
- проводить фото- и видеосъемку без согласования с Заказчиком;
- находиться без документов, установленных Регламентом;
- находиться в нерабочее время без производственной необходимости;
- проживать в производственных, служебных, подсобных и строящихся зданиях, расположенных на Территории и (или) Объекте;
- провозить в ТС лиц в нарушение порядка, установленного Регламентом;
- передвижение ТС со скоростью более 20 км/ч;
- выносить (вывозить) ТМЦ без соответствующих сопроводительных документов;
- нарушать требования нормативно-правовых и законодательных актов Российской Федерации в области охраны труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить спиртные напитки и наркотические вещества;
- препятствовать действиям сотрудников охранной организации при выполнении ими обязанностей по охране и защите Территории и (или) Объекта.

17.2. Держатели пропусков обязаны следить за надлежащим состоянием выданных пропусков.

17.3. В случае утери или повреждения постоянного пропуска работник обязан незамедлительно сообщить об этом Подрядчику.

17.4. Работник охранной организации при выявлении или получении информации о фактах нарушений Регламента, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах, Регламента проведения работ на строительной площадке, Регламента взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований ОТ, ПБ и ООС принимает меры по пресечению нарушения, вплоть до удаления физических лиц, ТС с Территории и (или) Объекта, в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной охранной организацией, сообщает о выявленных нарушениях и принятых мерах Подрядчику.

17.5. В случаях нарушения общественного порядка виновные лица по решению Подрядчика передаются в Полицию.

17.6. Обнаруженные ЧОО подготовленные к хищению материальные ценности оформляются в установленном порядке и передаются Подрядчику.



17.7. В случае обнаружения работника Подрядчика на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения необходимо предпринять действия в соответствии с Порядком (Приложение № 7).

## **18. Дополнительные режимные мероприятия при ЧС и изменении уровня безопасности**

18.1. В случае обнаружения на Территории и (или) Объекте подозрительных предметов (бесхозных, дающих повод сомневаться в личной безопасности и т.п.), обнаружившим их лицам, следует незамедлительно, любым возможным способом, сообщить работникам охранной организации (место, обстоятельства обнаружения предмета, его внешние признаки) любыми возможными способами оповестить окружающих, и немедленно покинуть место обнаружения.

18.2. При обнаружении подозрительных предметов (бесхозных, дающих повод сомневаться в личной безопасности и т.п.) необходимо соблюдать следующие правила:

- не предпринимать действий, нарушающих состояние найденного предмета (не трогать, не перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте);
- не заливать жидкостями, не засыпать грунтом, не накрывать его различными материалами;
- не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, радиостанцией вблизи предмета;
- не оказывать на него температурное, звуковое, световое, механическое воздействие.

18.3. Работники охранной организации, используя наикратчайшие маршруты удаленные от места нахождения подозрительного предмета, оказывают помощь в эвакуации с Территории и (или) Объекта людей.

18.4. При ЧС или событиях, способствующих к их возникновению, ЧОО организует эвакуацию физических лиц и ТС из зон возможного воздействия поражающих факторов по кратчайшим маршрутам через любые КПП без проверки документов. Разовые пропуска посетителей изымаются работниками, обеспечивающими пропускной режим, при выходе с Территории и (или) Объекта

18.5. При ЧС пожарно-спасательные подразделения, скорая помощь, правоохранительные органы, а также аварийные службы, задействованные в ликвидации ЧС и их последствий, допускаются на Территорию и (или) Объект беспрепятственно.

18.6. О вызове, прибытии и убытии экстренных служб охранная организация сообщает Подрядчику и Заказчику и в рамках своих полномочий оказывает полное содействие экстренным службам в ликвидации и минимизации последствий.

## **19. Оснащение системами охраны**

19.1. Системы охраны являются ключевым инструментом для обеспечения пропускного, внутриобъектового режимов и предотвращения актов незаконного вмешательства на Территорию и (или) Объект.

19.2. Оснащение Территории и (или) Объекта инженерно-техническими системами охраны (ИТСО) обеспечивается Подрядчиком в соответствии с согласованной Заказчиком рабочей документацией.

## **20. Права и обязанности охранной организации**

20.1. Работники охранной организации, осуществляющие пропускной и

внутриобъектовый режимы вправе:

- требовать от лиц, прибывающих на Территорию и (или) Объект, соблюдения, установленного Регламентом пропускного и внутриобъектового режимов;
- проверять у лиц, прибывающих на Территорию и (или) Объект, документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос) и (или) ввоз (вывоз) материальных ценностей;
- не допускать на Территорию и (или) Объект физических лиц, отказавшихся предъявить к осмотру документы, имущество (ручную кладь, багаж и пр.), в том числе перевозимое в ТС;
- проверять на охраняемых объектах условия хранения имущества и состояние инженерно-технических средств охраны;
- при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения ЧС, угрозу безопасности людей, также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;
- пресекать действия, имеющие признаки правонарушений, совершаемые на Территории и (или) Объекте, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения Подрядчику и Заказчику по совершенствованию охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, инженерно-технической оснащенности и укрупненности Территории и (или) Объекта.

20.2. Работники охранной организации, осуществляющие пропускной и внутриобъектовый режимы, обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией;
- исполнять требования Регламента, Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам на Территории и (или) Объекте Подрядчика;
- обеспечивать охрану и защиту Территории и (или) Объекта от актов незаконного вмешательства;
- выявлять, предупреждать и пресекать нарушения пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять поиск лиц, незаконно проникших на Территорию и (или) Объект;
- докладывать о выявленных нарушениях и принятых мерах руководителю охранной организации;
- незамедлительно сообщать Подрядчику и Заказчику информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих угрозу безопасности людей.

## **21. Ответственность за нарушение требований регламента**

21.1. Лица, виновные в нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Подрядчик по каждому факту нарушения Регламента проводит

расследование. Информация о принятых мерах, а также результаты расследования с указанием причин и условий возникновения нарушения и их устранения, повлекших нарушение, в письменном виде направляются в адрес Заказчика.

## **22. Иные условия.**

22.1. Общее руководство деятельностью по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на Территории и (или) Объекте возлагается на Подрядчика.

22.2. Охранная организация обеспечивает необходимое и достаточное количество постов для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Территории и (или) Объекте согласно договору на оказание охранных услуг.

Приложение № 1  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

**Чек-лист соответствия  
требованиям ОТ, ПБ и ООС  
(форма)**

Наименование подрядной организации: \_\_\_\_\_

Наименование субподрядной организации: \_\_\_\_\_

Планируемые виды работ: \_\_\_\_\_

Место проведения работ: \_\_\_\_\_

Период проведения работ: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Да /нет/ не применимо
1.	<b>Перечень общих вопросов по производственной безопасности</b>	
1.1.	Работники Подрядчика/Субподрядчика прошли обязательный медицинский осмотр (обследование), психиатрическое освидетельствование, по результатам которого отсутствуют противопоказания, имеют допуск к самостоятельной работе по квалификации	
1.2.	Работники Подрядчика/Субподрядчика имеют соответствующую квалификацию, прошли обучение по охране труда, проверку знания требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, аттестацию в области промышленной безопасности, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	
1.3.	Работники Подрядчика/Субподрядчика осведомлены о порядке действий в аварийных ситуациях, знает телефоны аварийных служб, места расположения медицинских пунктов, аптек, первичных средств пожаротушения	
1.4.	Работники Подрядчика/Субподрядчика в требуемом объеме обеспечены СИЗ (п. 8.2 Регламента).	
2.	<b>Проведение работ с повышенной опасностью</b>	
2.1.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ на высоте	
2.2.	Привлекаемые работники Подрядчика/Субподрядчика обеспечены соответствующими СИЗ от падения с высоты	
2.3.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ в электроустановках	
2.4.	Работники Подрядчика/Субподрядчика обеспечены СИЗ от поражения электрическим током	

№ п/п	Вопросы	Да /нет/ не применимо
2.5.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство земляных работ	
2.6.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство работ вблизи линий электропередач	
3.	<b>Проведение работ с применением ПС</b>	
3.1.	Наличие Свидетельства о регистрации ОПО в органах Ростехнадзора.	
3.2.	Наличие Страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности Владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте за текущий период.	
3.3.	Водители (машинист) имеют право управления ПС	
3.4.	Своевременно проведена оценка технического состояния ПС (ЧТО, ПТО)	
3.5.	ПС снабжены табличками с обозначениями учетного номера, заводского номера, паспортной грузоподъемности и дат следующего полного и частичного технического освидетельствований.	
3.6.	Определены ответственный(ые) работник(и) (копии приказов): – за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС; – за содержание ПС в работоспособном состоянии;	
3.7.	Организовано (в том числе с привлечением специализированных организаций) считывание данных с регистраторов параметров работы ПС не реже сроков, указанных в руководстве (инструкции) по эксплуатации регистратора.	
3.8.	Осуществляется обработка (расшифровка) данных с регистраторов параметров работы ПС с оформлением Протоколов (Актов).	
3.9.	Наличие вахтенного журнала ПС	
3.10.	Своевременное проведение осмотров СГЗП и обеспечение их исправности	
3.11.	Наличие журнала учета и проверки состояния СГЗП (съемных грузозахватных приспособлений)	
3.12.	Наличие Руководства по эксплуатации ПС.	
3.13.	Наличие Журнала осмотра и ремонта ПС.	
3.14.	Наличие Графика планово-предупредительных ремонтов на текущий год.	
3.15.	Наличие Заключения экспертизы ПБ (для ПС, которые отработали нормативный срок службы);	
3.16.	Наличие Сертификата соответствия на грузовой канат, установленный на кране;	
4.	<b>Использование опасных веществ и материалов</b>	
4.1.	Организовано безопасное хранения и транспортировка оборудования и материалов	
4.2.	Организовано безопасное хранение, обращение, маркировка,	

№ п/п	Вопросы	Да /нет/ не применимо
	утилизация остатков опасных веществ и материалов	
4.3.	Разработаны инструкции и организовано обеспечение СИЗ для работы с опасными веществами и материалами	
5.	<b>Проведение работ внутри резервуаров, в замкнутых контурах (помещениях), в зонах с возможным источником загазованности</b>	
5.1.	Организован порядок оформления наряда-допуска на производство газоопасных работ.	
6.	<b>Перечень вопросов в области экологической безопасности</b>	
6.1.	Наличие системы управления охраной окружающей среды	
6.2.	Наличие документа, подтверждающего подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителей организации и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду	
6.3.	Наличие приказа о назначении ответственных за обеспечение экологической безопасности на предприятии, наличие инструкций, журнала проведения инструктажей, сведения об ознакомлении сотрудников	
6.4.	Наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности при осуществлении указанной деятельности	
6.5.	Наличие лицензии на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	
6.6.	Наличие у лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности, документов о квалификации, выданных по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности	
6.7.	Наличие у водителей при перевозке опасных грузов (отходов) свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы (свидетельств ДОПОГ)	
6.8.	Осуществление транспортирования отходов специально оборудованными и снабженными специальными знаками транспортными средствами при наличии паспортов отходов и документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования	
6.9.	Отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности	
6.10.	Наличие паспортов отходов I–IV классов опасности	
6.11.	Наличие договора на поставку питьевой воды	
6.12.	Наличие договора на установку и обслуживание санитарных	

№ п/п	Вопросы	Да /нет/ не применимо
	кабин, вывоз и очистку сточных вод	
6.13.	Наличие договора на обращение с отходами	
6.14.	Наличие договора на обращение с ТКО с региональным оператором	

Юридическое лицо соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям безопасности согласно проведенной оценки на основании чек-листа.

**Проверено:**

Представитель Подрядчика:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Приложение № 2  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

**Разрешение о допуске Юридического лица на территорию площадки  
строительства Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса  
переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга  
(форма)**

Наименование Юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Планируемые виды работ: \_\_\_\_\_

Место проведения работ: \_\_\_\_\_

Период допуска: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
М.П. \_\_\_\_\_ должность, ФИО, подпись лица, выдавшего Разрешение





Приложение № 3  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РУСХИМАЛЬЯНС»**  
(ООО «РусХимАльянс»)

**Генеральному директору  
ООО «\_\_\_\_\_»**

ул. Воровского, д. 18А, пом. 306,  
г. Кингисепп, Ленинградская область, Российская Федерация, 188480  
тел.: +7 (812) 2400072, e-mail: [reception@baltlng.ru](mailto:reception@baltlng.ru)

Для корреспонденции: 199106, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Шкиперский проток, дом 12, корпус 2, строение 1

ОГРН 5167746407054, ИНН 9705082619, КПП 470701001

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О допуске персонала и техники*

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

В целях \_\_\_\_\_ просим  
обеспечить допуск персонала и техники ООО \_\_\_\_\_ на территорию  
\_\_\_\_\_ согласно списка (Приложение № 1).

Приложение: 1.

**Список  
на оформление (постоянного, разового) пропуска**

№ п/п	Фамилия и инициалы	Занимаемая должность	Период	Зона доступа

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что при нахождении указанных лиц на территории \_\_\_\_\_ несём ответственность за соблюдение ими Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимов на территории объекта, противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя лица подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (Подпись )

\_\_\_\_\_ ( Фамилия, инициалы )

**Список  
на оформление (постоянного, разового) пропуска на ТС**

№ п/п	Вид	Марка	Цвет	Гос. номер	Фамилия и инициалы	Должность	Зона доступа

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что при нахождении указанных лиц на территории \_\_\_\_\_ несём ответственность за соблюдение ими Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории объекта, противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя лица подавшего заявку)

\_\_\_\_\_ (Подпись )

\_\_\_\_\_ ( Фамилия, инициалы )

Приложение № 4  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

**Форма**  
**Согласие на обработку персональных данных**  
**субъекта персональных данных, пропускаемого на объект**  
**по адресу: \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО \_\_\_\_\_  
(далее – Оператор), расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_, **в**  
**целях** организации моего пропуска на объект по адресу:  
\_\_\_\_\_ (далее –

Объект) **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных**  
**данных**, включающих \_\_\_\_\_.  
(указать перечень персональных данных)

Согласен на передачу моих персональных данных в указанном выше объеме  
следующему/им третьему/им лицу/ам, осуществляющему/им обработку персональных  
данных по поручению Оператора: \_\_\_\_\_,  
(наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств  
автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без  
использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с  
момента окончания действия пропуска на Объект.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного  
заявления в адрес Оператора. В случае отзыва настоящего Согласия или в случае окончания  
срока его действия Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на основаниях и  
в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

**О разъяснении субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа дать согласие на обработку его  
персональных данных**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в даче согласия на  
обработку моих ПДн, предусмотренных

\_\_\_\_\_.\*

К таким юридическим последствиям относятся

\_\_\_\_\_\*\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих дачу  
согласия на обработку ПДн.

\*\*Указать нужное:  
отказ в пропуске на территорию \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Регламенту организации допуска на  
территорию и объекты строительства  
Газоперерабатывающего комплекса в составе  
Комплекса переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга

### Образец постоянного пропуска

ПРОПУСК № _____	
ФОТО	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Организация _____
	Должность _____
	Доступ разрешен на (в) _____
Кем выдан: ООО «Юпитер»	

### Образец временного пропуска

ПРОПУСК № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Организация _____	
Должность _____	
Доступ разрешен на (в) _____	
Действителен с _____ до _____	
Кем выдан: ООО «Юпитер»	

### Образец разового пропуска

ПРОПУСК № _____	
Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Организация	_____
Должность	_____
Доступ разрешен на (в) _____	
Действителен на _____ (с _____ до _____)	
Кем выдан: ООО «Юпитер»	

### Образец пропуска на ТС

ООО __ «_____»	Согласовано ООО __ «_____» _____ «__» _____ 20__ г.
Пропуск № _____	
Вид <u>Самосвал</u> Марка <u>КАМАЗ</u> Модель <u>54115</u> Цвет <u>Синий</u>	
<b>E 566 KX</b>	
Собственник (владелец) <u>ООО «Марс»</u>	
Действителен: с _____ до _____ (включительно)	

Приложение № 7  
к Регламенту организации допуска  
на территорию и объекты  
строительства  
Газоперерабатывающего комплекса  
в составе Комплекса переработки  
этансодержащего газа в районе  
поселка Усть-Луга  
*(Дополнено, Изм. № 1)*

**Порядок действий при появлении работника подрядной организации  
в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения  
при реализации ГПК КПЭГ**

**1. Признаки нахождения работника Подрядчика в состоянии опьянения.**

Основные визуальные критерии, при наличии которых имеются достаточные основания полагать, что работник Подрядчика находится в состоянии алкогольного опьянения:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы;
- нарушение речи;
- визуальные и слуховые нарушения восприятия окружающей обстановки;
- дезориентация в пространстве и нарушение ясности сознания;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица;
- тошнота или рвота;
- тремор (дрожь пальцев рук и предплечья);
- усиленное выделение пота;
- выраженная головная боль, тяжесть в голове;
- поведение, не соответствующее обстановке (выраженное эмоциональное возбуждение либо чувство тревоги).

Факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.

Характерные признаки наркотического или иного токсического опьянения схожи с алкогольным опьянением: нарушение координации, покраснение кожных покровов. При наличии перечисленных ниже признаков имеются достаточные основания полагать, что работник Подрядчика находится в состоянии наркотического или иного токсического опьянения:

- беспричинное веселье;
- затрудненное дыхание;
- дрожание головы;
- галлюцинации;
- зрачки находятся в неподвижном состоянии, не реагируют на смену освещения: могут быть сильно сужены или максимально расширены;
- симптомы, которые напоминают простудное заболевание: озноб, потливость, слезотечение, отечность носа или насморк;

- зависимый от наркотических средств человек испытывает сухость во рту, потребляет большое количество жидкости;
- покраснение склер глаз.

## 2. Порядок действий реагирования.

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>Информирует о выявлении работника Подрядчика с признаками опьянения.</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Работник ООО «РусХимАльянс», работник ЧОО</p> <p><b><u>Срок:</u></b> незамедлительно при обнаружении работника Подрядчика с признаками опьянения.</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Наличие признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работника Подрядчика (в соответствии с разделом 1 настоящего порядка)</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Производит оповещение работников ЧОО об обнаружении работника Подрядчика с признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.</p>
<p>Не допускает передвижение работника Подрядчика с признаками опьянения по Территории для составления Акта о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима и передаче его представителям Подрядчика.</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Работник ЧОО – не допускает передвижения работника по Территории, изъятие пропуска</p> <p><b>Работник ООО «РусХимАльянс»</b> – сообщение представителю Подрядчика о выявлении работника Подрядчика в состоянии опьянения, составление Акта о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима*</p> <p><b><u>Срок:</u></b> незамедлительно после получения информации о</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Результаты первичного визуального осмотра работника Подрядчика.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Работник ЧОО прибывает к месту обнаружения работника Подрядчика с признаками опьянения для ограничения его передвижения и изъятия пропуска до прибытия уполномоченного представителя либо руководителя Подрядчика. Работник Общества сообщает о выявленном случае уполномоченному представителю либо руководителю Подрядчика, а также в отдел производственной безопасности Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика. Работник Заказчика составляет акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима (далее – Акт) (Приложение № 8). По прибытии представитель Подрядчика: – незамедлительно принимает меры по отстранению работника Подрядчика от выполнения работ; – принимает меры по недопущению нахождения работника Подрядчика на Территории в состоянии опьянения; – предлагает работнику Подрядчика представить объяснение по поводу его появления на Территории в состоянии опьянения и подписать Акт. При отказе</p>



Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
<p>выявлении работника Подрядчика с признаками опьянения.</p> <p>*в случае если факт нахождения работника Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения выявлен в период отсутствия работников Заказчика на Территории (выходные дни, праздничные дни, период с 18:00 до 09:00 мск), обязанности по составлению Акта о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима возлагаются на работников Подрядчика.</p>	<p>работника Подрядчика от дачи объяснения и подписания Акта делается соответствующую запись об отказе в Акте.</p> <p><b>Примечание:</b> В случае неявки уполномоченного представителя либо руководителя Подрядчика для подписания Акта в течение одного часа с момента оповещения Подрядчика о факте выявления его работника с признаками опьянения или уклонения уполномоченного представителя либо руководителя Подрядчика от подписания Акта, Акт оформляется в одностороннем порядке с привлечением не менее двух лиц (могут быть привлечены представители ЧОО / Заказчика / Подрядчика). При этом Акт считается действительным без подписи представителей Подрядчика.</p> <p>Подрядчик обязан организовать прохождение медицинского освидетельствования работника Подрядчика в специализированном медицинском учреждении.</p> <p>При получении отрицательных результатов медицинского освидетельствования работнику Подрядчика возвращается пропуск.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Акт.</p>
<p>Организовывает прохождение работником Подрядчика с признаками опьянения медицинского освидетельствования в специализированном медицинском учреждении, имеющем лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения)</p>	<p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Руководитель работника Подрядчика или уполномоченный представитель Подрядчика обеспечивает работнику с признаками опьянения возможность прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения согласно приказу Минздрава России № 933н от 18.12.2015 «О порядке медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического и иного токсического)» (далее – приказ Минздрава России от 18.12.2015 № 933н) (или иного заменяющего его нормативного акта) в специализированном медицинском учреждении.</p> <p>В случае отказа работника Подрядчика от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения) составляется Акт об отказе работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения) (Приложение № 9).</p>

<b>Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок</b>	<b>Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат</b>
<p><b><u>Исполнитель:</u></b> Руководитель или уполномоченный представитель Подрядчика</p> <p><b><u>Срок:</u></b> не позднее двух часов с момента составления Акта о нарушении внутри-объектного режима</p>	<p><b><u>Результат:</u></b> Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) по форме Приложения № 2 к приказу Минздрава России от 18.12.2015 № 933н (или иного заменяющего его нормативного акта)</p> <p>или Акт об отказе работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения).</p> <p><b><u>Примечание:</u></b> Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) с медицинским заключением об отсутствии алкогольного опьянения должен быть предоставлен в отдел производственной безопасности Заказчика не позднее одного рабочего дня с момента прохождения медицинского освидетельствования работником Подрядчика.</p>
<p>Составляет акт о выявленном нарушении законодательства Российской Федерации, других локальных нормативных актов Общества в области ОТ, ПБ и ООС</p> <p><b><u>Исполнитель:</u></b> Работник отдела производственной безопасности Заказчика</p> <p><b><u>Срок:</u></b> В течение 5 суток с момента получения Акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) по форме Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 18.12.2015 № 933н (или иного заменяющего его нормативного акта).</p>	<p><b><u>Используемая информация:</u></b> Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) по форме Приложения № 2 к Приказу Минздрава России от 18.12.2015 № 933н (или иного заменяющего его нормативного акта)</p> <p>или Акт об отказе работника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения).</p> <p>Акт.</p> <p><b><u>Требования к выполнению действия:</u></b> Получает необходимую информацию от работника, составившего Акт, и работника ЧОО об обнаружении работника Подрядчика с признаками опьянения.</p> <p>Составляет Акт о выявленном нарушении законодательства Российской Федерации, других локальных нормативных актов Заказчика в области ОТ, ПБ и ООС, в соответствии с Регламентом взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды ООО «РусХимАльянс», в котором фиксируется факт нахождения работника Подрядчика в состоянии алкогольного опьянения.</p> <p>Информирует соответствующее структурное подразделение Заказчика (исполнителя по</p>

Действие (подпроцесс) / Исполнитель / Срок	Входящая информация / Требования к выполнению действия (подпроцесса) / Результат
	<p>соответствующему договору с Подрядчиком в рамках Положения о договорной работе в ООО «РусХимАльянс») для осуществления дальнейших действий в части инициирования претензионно-исковой работы в отношении Подрядчика в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика.</p> <p><b><u>Результат:</u></b> Акт о выявленном нарушении законодательства Российской Федерации, других локальных нормативных актов Общества в области ОТ, ПБ и ООС.</p>

Приложение № 8  
к Регламенту организации допуска  
на территорию и объекты  
строительства  
Газоперерабатывающего  
комплекса в составе Комплекса  
переработки этансодержащего газа  
в районе поселка Усть-Луга  
*(Дополнено, Изм. № 1)*  
Форма

**Акт  
о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, составившего акт)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт о нарушении пропускного режима гражданином:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

место работы и должность \_\_\_\_\_

вид нарушения<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

место выявления нарушения<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

при наличии визуальных критериев<sup>3</sup>:

запах алкоголя изо рта	тошнота или рвота
неустойчивость позы	тремор (дрожь пальцев рук и предплечья)
нарушение речи	усиленное выделение пота
визуальные и слуховые нарушения восприятия окружающей обстановки	выраженная головная боль, тяжесть в голове
дезориентация в пространстве и нарушение ясности сознания	поведение, не соответствующее обстановке (выраженное эмоциональное возбуждение или чувство тревоги)
резкое изменение окраски кожных покровов лица	иное <sup>4</sup> : _____

У нарушителя изъято<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения или иное

<sup>2</sup> указывается наименование места выявления нарушения в рамках Территории

<sup>3</sup> ставится отметка напротив пункта (галочка, крестик или иное)

<sup>4</sup> указываются иные характерные критерии

<sup>5</sup> указывается, что изъято у нарушителя (пропуск, алкоголь или иное)

Акт составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
(должность составившего акт)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Присутствующие:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Нарушитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Приложение № 9  
к Регламенту организации допуска  
на территорию и объекты  
строительства  
Газоперерабатывающего комплекса  
в составе Комплекса переработки  
этансодержащего газа в районе  
поселка Усть-Луга  
*(Дополнено, Изм. № 1)*  
*Форма*

**Акт**

**об отказе работника от медицинского освидетельствования на состояние  
опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического  
опьянения)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, составившего акт)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

составлен настоящий акт об отказе от медицинского освидетельствования на  
состояние опьянения гражданином:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

место работы и должность \_\_\_\_\_

по причине: \_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

Подписи:

\_\_\_\_\_  
(должность составившего акт)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Присутствующие:

---

(фамилия и инициалы)

---

(фамилия и инициалы)

---

(фамилия и инициалы)

Нарушитель:

---

(фамилия и инициалы)